Принято Утверждено: Педагогическим советом Учреждения Заведующий МБДОУ детский сад «Восточный» Протокол № \_\_\_\_

 «\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_»года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ З.А. Солтангишиева

 Введено в действие приказом от

 № \_\_\_\_ от «\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_» года

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С СЕМЬЯМИ ВОПИТАННИКОВ**

 **муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Восточный»**

1.**Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о взаимодействии с семьями воспитанников (далее — Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Восточный» (далее Учреждение).

 1.2. Положение регламентировано: - Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273- ФЗ; - Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ; - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» от 30.08.2013 №1014; - Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования от 17.10.2013 № 1155; - Уставом Учреждения; - Основной общеобразовательной программой - образовательной программой дошкольного образования Учреждения; - Кодексом профессиональной этики педагогических работников Учреждения.

1.3. Положение регулирует взаимодействие Учреждения с семьями воспитанников в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО).

1.4. Положение принимается на педагогическом совете (с приглашением представителей родительской общественности), утверждается приказом заведующей Учреждения.

1.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Цели и задачи взаимодействия с семьями воспитанников**

 2.1. Цель взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС ДО: - обеспечение сотрудничества Учреждения с семьями воспитанников.

2.2. Задачи взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников:

- оказывать помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране, укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции их развития;

- вовлекать семьи воспитанников в воспитательно-образовательный и оздоровительный процесс;

- создавать условия для психолого-педагогической поддержки семьи;

- повышать компетентность родителей в вопросах развития, образования, воспитания и оздоровления детей;

- подготовить родителей (законных представителей) к сопровождению ребенка дошкольного возраста в рамках его индивидуальной траектории развития.

**3. Организация взаимодействия с семьями воспитанников**

3.1. Основные принципы взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников:

 - открытость Учреждения для семьи;

- создание активной развивающей среды, обеспечивающей единые подходы к развитию личности ребенка в семье и Учреждения;

- использование индивидуально-дифференцированного подхода к семьям;

- использование различных форм сотрудничества с родителями (законными представителями).

3.2. Условия для реализации взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников:

 - формирование единого образовательного пространства в Учреждении и семье;

- изучение семей воспитанников; - организация просветительской работы с родителями (законными представителями) по различным вопросам воспитания, образования и оздоровления детей;

 - включение родителей в формирование традиций Учреждения и семьи;

- использование опыта семейного воспитания в образовательном процессе.

3.3. Направления взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников:

3.3.1. Информационно-аналитическое.

 Цель: изучение семьи, выявление образовательных потребностей родителей (законных представителей); установление контакта с её членами для согласования единых действия по развития и воспитанию ребенка, информирование родителей (законных представителей) о работе Учреждения через систему Интернет.

**4. Формы работы: анкетирование, тестирование, опрос, беседы**

4.1.1. Просветительское.

Цель: обогащение родителей (законных представителей) знаниями в вопросах воспитания, оздоровления и образования детей дошкольного возраста. Формы работы: общие родительские собрания, групповые собрания, консультации, беседы, телефон доверия, информирование родителей (законных представителей) о работе 3 Учреждения через систему Интернет (актуальная информация о развитии Учреждения, памятки и информационные листы специалистов).

4.1.2. Наглядно-информационное.

Цель: конструктивное общение между педагогами и родителями (законными представителями) по вопросам образования, развития, оздоровления и воспитания детей. Формы работы: информация родительских уголков, знакомство родителей с нормативными документами, объявления, рекламные буклеты, папки- передвижки, фотовыставки, выпуск газеты для родителей (групповых фото - и стенгазет).

4.1.3. Практико-ориентированное.

 Цель: формирование положительных детско-родительских отношений, создание условий для личностного роста. Формы работы: совместные праздники, развлечения, досуги, празднование дней рождения детей, выставки семейных коллекций (творческих работ), дни добрых дел, практикумы, заседания родительских сообществ (клубов, школ), экскурсии, совместная проектная деятельность, совместное создание предметно-развивающей среды, игротека для взрослых, конкурсы (сотворчество детей и родителей), участие родителей в подготовке и проведении досугов, праздников, развлечений.

**5. Контроль взаимодействия с семьями воспитанников**

5.1. Взаимодействие с семьями воспитанников является одним из звеньев по реализации основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования Учреждения.

5.2. Контроль данной деятельности осуществляет старший воспитатель.

5.3. Старший воспитатель имеет право:

- посещать групповые родительские собрания и различные совместные с родителями мероприятия;

 - привлекать родителей воспитанников к творческим и организационным мероприятиям (выставкам, конкурсам, развлечениям и др.)

**6. Документация и отчетность**

6.1. Каждый педагогический работник имеет план работы с семьями воспитанников на учебный год; протоколы родительских собраний.

 6.2. Итоговое заседание педагогического совета предполагает анализ Учреждения о работе по взаимодействию с семьями и перспективами дальнейшей деятельности.