

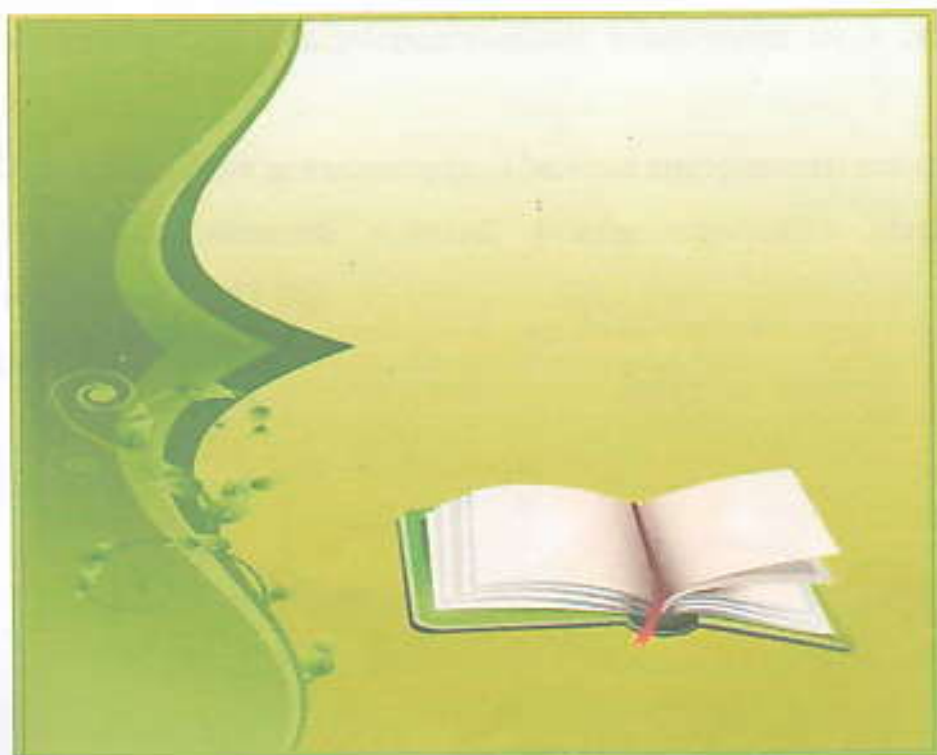
*Обсужден*  
на Педагогическом совете  
Протокол от 31.08.2023г.



*Утверждаю*  
Зав. д/с «Восточный»  
З.А. Солтангишиева  
Приказ № 1 от 31.08.2023г.

*Принят*  
решением общего собрания  
трудоого коллектива  
Протокол № от 31.08.23г.

## **ГОДОВОЙ ПЛАН МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД «ВОСТОЧНЫЙ»**



**на 2023-2024 учебный год**

## Разделы годового плана

### Введение

1. Анализ работы Детского сада «Восточный» за 2022-2023 учебный год (прилагается).
2. Планирование деятельности Детского сада «Восточный» на 2023-2024 уч. год:
  - 2.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности Учреждения
  - 2.2. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детей
  - 2.3. Организационно-педагогическая работа. Работа с кадрами
  - 2.4. Научно - методическое обеспечение образовательного процесса
  - 2.5. Обеспечение качества ДО
  - 2.6. Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ ДО и НОО
  - 2.7. Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственное вовлечение их в образовательную деятельность
  - 2.8. Управленческая деятельность. Система внутреннего контроля
  - 2.9. Совершенствование условий функционирования детского сада в соответствии с ФОП ДО

### Приложения

## Введение

Годовой план МКДОУ «Детский сад «Восточный» составлен в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, которая является нормативным документом, разработанным в соответствии с федеральной программой дошкольного образования (ФОП ДО, приказ Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 № 1028, Зарегистрирован Министерством юстиции РФ 28.12.2022 № 71847), введение которой предусмотрено с 1 сентября 2023 года.

Федеральная образовательная программа дошкольного образования позволяет реализовать несколько основополагающих функций дошкольного уровня образования:

- 1) обучение и воспитание ребенка дошкольного возраста как гражданина Российской Федерации, формирование основ его гражданской и культурной идентичности на соответствующем его возрасту содержании доступными средствами;
- 2) создание единого ядра содержания дошкольного образования (далее - ДО), ориентированного на приобщение детей к традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям российского народа, воспитание подрастающего поколения как знающего и уважающего историю и культуру своей семьи, большой и малой Родины;
- 3) создание единого федерального образовательного пространства воспитания и обучения детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающего ребенку и его родителям (законным представителям) равные, качественные условия ДО, вне зависимости от места проживания.

При разработке годового плана учтены новые направления в дошкольном образовании, связанные с нормативными документами и памятными историческими датами. Так, 2023 год в республике был объявлен годом **Расула Гамзатова**. Эта тема будет продолжаться в работе с участниками педагогического процесса. Кроме того, 2024 год планируется в России объявить Годом инженера («Инженеры создают будущее, а мы создаем будущих инженеров»)

На основании результатов анализа деятельности Детского сада за прошлый год и в соответствии с образовательной программой детского сада, разработанной на основе федеральной образовательной программы дошкольного образования определены цели и задачи детского сада на 2023–2024 учебный год.

## ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОУ

НА 2023–2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

**ЦЕЛЬ:** *организация работы Учреждения, повышение профессиональной компетентности педагогов и качества образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО*

### **Задачи:**

- 1. Формирование здорового образа жизни детей, содействие физическому и духовному их благополучию*
- 2. Совершенствование нравственно-патриотического воспитания дошкольников в соответствии с Программой воспитания*
- 3. Создание системы поддержки способных и одаренных детей и педагогов*

### **1. АНАЛИЗ РАБОТЫ**

**ЗА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

(прилагается)

## **2. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НА НОВЫЙ 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

### **2.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности ДОУ**

*Цель работы по реализации блока: приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.*

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Согласование и утверждение документов, регламентирующих деятельность ДОУ. Подготовка приказов по основным направлениям деятельности ДОО.	Август	Заведующая
Составление циклограмм и утверждение графиков работы специалистов	Август	Заведующая
Заключение договоров с родителями поступивших в детский сад детей	Август	Заведующая
Подготовка инструктивно-распорядительных документов (об охране труда и соблюдении правил техники безопасности)	Август	Заведующая

Разработка ОП ДО детского сада в соответствии с ФООП ДО Доработка Программы воспитания	Август	Заведующая
Подготовка инструктивно - распорядительных документов (утверждение штатного расписания ДОО, тарификация педагогических работников)	Сентябрь	Заведующая
Заключение договоров с социальными институтами по взаимодействию для развития и воспитания воспитанников.	Сентябрь	Заведующая
Разработка плана работы на ЛОП 2023– 2024 учебного года	май 2024г.	Зам.завед.
Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОО	В течение года	Заведующая
Работа с документацией	В течение года	Заведующая Зам. завед, Завхоз
Проведение комплексных мер по антитеррористической защите	В течение года	Заведующая
Внесение изменений в локальные акты учреждения и издание новых; подготовка положений, писем и инструкций	В течение года	Заведующая
Составление проектов, смет на приобретение материалов и оборудования в соответствии с планом обновления и обогащения развивающей предметно-пространственной среды и помещений ДОО в соответствии с ФООП ДО	В течение года	Заведующая Завхоз
Методическое сопровождение функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)	В течение года	Заведующая

## 2.2. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детей

### 2.2.1. Улучшение качества медицинского обслуживания

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответств.	Контроль
1.	Комплексная диагностика состояния их здоровья	В течение года	Старшая медсестра	Медицинские карты развития детей
2.	Регулярный осмотр детей специалистами детской поликлиники, ст. медсестрой д/с	В течение года	Старшая медсестра	Записи в медкарты

3.	Определение группы здоровья для каждого ребенка	Октябрь	Старшая медсестра	Записи в медкарты
4.	Осуществление индивидуального подхода к каждому ребенку во время пребывания в детском саду	Постоянно	Врач, Старшая медсестра Воспитатели	Предупредительный контроль
5.	Практические занятия с воспитателями по оказанию первой мед.помощи детям	Сентябрь, Май 2024г.	Старшая медсестра	Фото-информация
6.	Внедрение в образовательный процесс мероприятий, направленных на профилактику и предупреждение коронавирусной инфекции	В течение года	Старшая медсестра	Выпуск санбюллетеней, консультация для воспит. и родителей
8.	Анализ заболеваемости детей	Ежекварт.	Врач старшая медсестра	Информации на совещаниях при завед.
9.	Реализация системы оздоровления в соответствии с санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами	Октябрь 2023, Май 2024г.	Врач, ст. медсестра	Анализ состояния здоровья и физического развития детей
10.	<b>Консультация для воспитателей и родителей:</b> -Опасность коронавирусной инфекции -Профилактика кишечных заболеваний -10 заповедей для здоровья ребенка -Правильное питание дошкольника	В течение года	Старшая медсестра	Материалы консультаций
11.	<b>Контроль за своевременной вакцинацией и витаминизацией</b>	В течение года	Старшая медсестра	Оперативный контроль
12.	<b>Контроль за проведением:</b> -прогулок; -физкультурных занятий; -закаливающих мероприятий; -за соблюдением режимных моментов по возрастам и в соответствии со здоровьем детей; -за санитарно - гигиеническим состоянием групп и помещений ДОУ; -соблюдением СанПиН	Постоянно	Заведующая, старшая медсестра	Справки к совещанию при заведующей
13.	Углубленный медосмотр и антропометрия	Октябрь	Врач, ст. м/с	Справка по анализу полученных данных

14.	Анкетирование родителей по вопросам удовлетворения организацией оздоровления и питания детей в д/с	В течение года	Ст. медсестра, воспитатели	Справки по итогам анкетирования
<b>2.2.2. Система рационального питания</b>				
1.	Обеспечение качественного питания, его соответствия возрастным и физиологическим потребностям детей в соответствии с 10-ти дневным сезонным меню	В течение года	Старшая медсестра	Отчет на совещании при заведующей
2.	Рассматривание вопросов организации питания детей на заседаниях управляющего совета, родительского комитета	В течение года	Заведующая	Оперативный контроль
3.	<b>Осуществление контроля:</b> -за качеством поступающих продуктов, сроками их хранения; -за закладкой продуктов; -за разнообразием меню; -за витаминизацией пищи; -за калорийностью пищи; -за соблюдением технологии приготовления пищи, выхода блюд; -за качеством мытья посуды	В течение года	Заведующая, старшая медсестра	Оперативный контроль
4.	Отчет перед родителями об организации питания детей	1 раз в квартал	Заведующая, старшая медсестра	Оперативный контроль
5.	Витаминизация пищи	В течение года	Старшая медсестра	Оперативный контроль
6.	Выполнение норм закладки продуктов согласно меню, техники приготовления, выхода готовой продукции и ее качества	Постоянно	Повар, старшая медсестра	Информация на общем собрании трудового коллектива
7.	Выполнение санитарных норм на пищеблоке, сроков хранения продуктов, наличие и исправность оборудования	Ежедневно	Повар, старшая медсестра	Отчет на совещании при Заведующей
8.	Соблюдение питьевого режима	Постоянно	Старшая медсестра, воспитатели групп	Отчет на совещании при Заведующей
9.	<b>Консультации для воспитателей и родителей:</b>	Октябрь	Старшая медсестра	Материалы консультаций

-Обработка овощей и фруктов -Организация детского питания в семье -Совместимость продуктов -Надо ли заставлять детей есть?	Ноябрь Декабрь Январь 2024г.		на стенд
---	---------------------------------------	--	----------

### 2.2.3. Система физкультурно - оздоровительных мероприятий и закаливания

1. <b>Организация оздоровительного режима:</b> - подвижные игры; - пешеходные прогулки; - оздоровительная гимнастика; - комплекс мероприятий по улучшению адаптационного периода у вновь поступающих детей и долго отсутствовавших детей после пропусков по болезни или отпуска родителей; - спортивные развлечения, праздники, Недели и Дни здоровья	В течение года	Заведующая, старшая медсестра, воспитатели групп	Оперативный контроль
2. Обеспечение дифференцированной физической нагрузки на воспитанников в соответствии с их уровнем здоровья	Постоянно	Старшая медсестра, инструктор по физ-ре, воспитатели	Оперативный контроль
3. <b>Реализация системы эффективного закаливания:</b> - облегченная форма одежды; - босохождение, массаж стоп; - воздушные и солнечные ванны; - сквозное проветривание; - обширное умывание прохладной водой; - полоскание рта и горла прохладной водой; -ежедневные прогулки на воздухе	В течение года	Старшая медсестра, воспитатели групп	Оперативный контроль
4. <b>Оздоровительные мероприятия:</b> - употребление в пищу фитонцидов (лук, чеснок)	В осенне-зимний период	Старшая медсестра, воспитатели групп	Оперативный контроль
5. Организация участия воспитанников в спортивных конкурсах	В течение года	Заведующая, инструктор по физ-ре	Информация на сайт
6. Коррекционная работа с детьми, имеющими отклонения в здоровье и физическом развитии	В течение года	Старшая медсестра, воспитатели групп, педагог - психолог ,	Предупредит. контроль



			инстр. по физ-ре	
7.	Медико-педагогический контроль в процессе проведения занятий по физической культуре, закалывающих мероприятий, утренней гимнастики	Постоянно	Старшая медсестра, Зам. завед.	Тематический контроль
8.	Работа с родителями: - пополнение и расширение знаний через информационно - теоретическое содержание в родительском «Уголке здоровья»; — тематические ширмы, консультации, беседы, сообщения на родительских собраниях, фотовыставки, папки «Делимся опытом»; — привлечение родителей к совместным мероприятиям	В течение года	Заведующая, старшая медсестра, воспитатели групп	Оперативный контроль
9.	Проведение мониторинга условий для воспитания физического и психического здоровья дошкольников	Сентябрь 2023г. Май 2024г.	Зам. завед. старшая медсестра, воспитатели групп, педагог-психолог	Оперативный контроль

#### Физкультурно - развивающие мероприятия для детей

№	Мероприятие	Группа	Срок	Ответств.
1.	Физкультурный праздник « Мама, папа, я - спортивная семья»	Старшая, подготовит. к школе группа	Сентябрь	Воспитатели групп, инструктор по физ.
2.	НЕДЕЛЯ ЗДОРОВЬЯ В ЗИМНЕЕ ВРЕМЯ	Все возрастные группы	Январь 2024г.	Воспитатели групп, инструктор по физ.
3.	Спортивный праздник, посвященный Дню защитника Отечества	Все возрастные группы	Февраль 2024г.	Воспитатели групп, инструктор по физ. Муз. рук.
4.	Спортивный праздник Малые Олимпийские игры	Старшая, подгот.гр.	Июнь	Воспитатели групп, инструктор по физ, музрук

### 2.3. Организационно-педагогическая работа

### 2.3.1. Реализация основной и дополнительных образовательных программ

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Воспитательная – образовательная работа</b>			
1.	Внести коррективы в рабочую программу воспитания	Август	Зам. завед.
2.	Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация <b>Федеральной образовательной программы дошкольного образования в практику детского сада</b> »	Октябрь	Заведующая, Зам. завед.
3.	Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации <b>ФОП ДО</b> в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	Ноябрь	Заведующая, Зам. завед.
4.	Разработать новую образовательную программу Д/с в соответствии с <b>ФОП ДО</b>	Август	Заведующая, Зам. завед.
5.	Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Сентябрь	Заведующая
6.	Составить положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий в соответствии с комплексно-тематическим планом	В течение года	Зам. завед.
7.	Подбор дополнительного практического материала в соответствии с <b>ФОП ДО</b>	Ноябрь - декабрь	Зам. завед.
8.	Подготовить положение о реализации дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	Зам. завед.
9.	Разместить на официальном сайте детского сада вкладку «Дистанционное обучение» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.	Январь 2024г.	Зам. завед.

### 2.3.2. Взаимодействие ДОУ с общественными организациями

*Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ*

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки проведения	Ответств.	Итог
1.	Установить творческие и деловые контакты с социальными партнерами: - <i>Детская библиотека</i> (экскурсия в детскую библиотеку; встречи на базе ДОУ) - <i>СОШ</i> (экскурсии; встречи на базе ДОУ) - <i>Детская поликлиника</i>	Сентябрь - ноябрь	Заведующая	Подписанные в двустороннем порядке договоры

### 2.3.3. Организация смотров - конкурсов, досуговой деятельности

1.	Смотр - конкурс на лучший Центр познавательного развития ( <i>развитие поисково-исследовательской деятельности – в рамках года инженера</i> )	Январь 2024г.	Заведующая	Приказ об организации и итогах смотра-конкурса, Фотоматериалы справка
2.	Конкурс «Литературное чтение» (в рамках года Р.Гамзатова)	Октябрь	Зам. завед.	Приказ об организации и итогах смотра-конкурса, Фотоматериалы справка
3.	Конкурс методических разработок педагогов ( <i>в рамках года педагога – наставника</i> )	Декабрь	Заведующая	Приказ об организации и итогах конкурса

### 2.3.4. Традиционные музыкальные праздники и развлечения

№	Название мероприятия	Срок	Ответственные	Итоги
1	До свидания, лето, здравствуй, детский сад!	2 неделя сентября	Муз. руководитель, воспитатели групп	Фотоинформ.
2	«Здравствуй, осень золотая»	3 неделя сентября	Муз. руководитель, воспитатели групп	Сценарий, Фотоинформ.
3	День воспитателя	4 неделя сентября	Муз. руководитель, воспитатели групп	Фотоинформ.
4	Всемирный День музыки	1 неделя октября	Муз. руководитель, воспитатели групп	Фотоинформ.

5	День народного единства	1 неделя ноября	Муз. руководитель, воспитатели групп	Фотоинформ.
6	День Матери	3 неделя ноября	Муз. руководитель, воспитатели групп	Фотоинформ.
7	«Новый год у ворот!»	3-4 неделя декабря	Муз. руководитель, воспитатели групп	Сценарий, фотоотчет
8	«Бравые солдаты»	3 неделя февраля	Муз. руководитель, воспитатели групп	Сценарий, фотоотчет
9	Праздничный концерт «Мама, милая мама моя...»	1-2 неделя марта	Муз. руководитель, воспитатели групп	Сценарий, фотоотчет
10	«Навруз- Байрам»	3 неделя марта	Муз. руководитель, воспитатели групп	Сценарий, фотоотчет
11	«Спасибо деду за Победу!»	1-2 неделя мая	Муз. руководитель, воспитатели групп	Сценарий, фотоотчет
12	Выпускной бал «До свиданья, детский сад!»	4 неделя мая 1 неделя июня	Муз. руководитель, воспитатели подгот. группы	Сценарий, фотоотчет

## 2.4. Научно - методическое обеспечение образовательного процесса

### 2.4.1. Инновационная деятельность в образовательном процессе

1	Реализация федеральной образовательной программы (ФОП ДО)	В течение года	Зам. завед.	Результаты мониторинга
2	1. Внедрение современных педагогических технологий: <i>-Дыхательная гимнастика Стрельниковой</i>  2. Внедрение региональной программы С.С.Агабековой по музыкальному воспитанию детей «К сердцу и разуму через родные напевы»	С октября в течение года	Зам. завед. воспитатели старших групп  Муз. р-ль	Информации о ходе работы
3	Отчеты педагогов об инновационной деятельности	В течение года	Заведующая, Зам.заведующей	Индивид. отчет портфолио
4	Размещать на сайте материалы по инновационной деятельности	В течение года	Ответственный за сайт ДОУ	Материалы на сайте ДОУ

### 2.4.2. Система методической работы в ДОУ

#### 2.4.2.1. Педагогические советы

Содержание основной деятельности	Сроки исполнения	Ответственное лицо	Материалы к педсовету

<p><b>Педсовет №1</b> <b><u>Повестка дня:</u></b> 1. Принятие к действию рекомендаций августовского совещания работников образования. 2. Создание системы поддержки способных и одаренных детей. 3. Результаты смотра-конкурса «Готовность групп и помещений детского сада к началу учебного года». 3. Утверждение расписания организованной образовательной деятельности, дополнительного образования (в кружках) и занятий узких специалистов.</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Заведующая  Педагог-психолог</p>	<p>Информация  Доклад  Приказ по результатам смотра-конкурса</p>
<p><b>Педсовет №2</b> <b><u>Повестка дня:</u></b> 1. Приобщение детей к традициям и обычаям родного края 2. Нравственное воспитание дошкольников в процессе ознакомления их с земляками, прославившими Дагестан 3. Итоги конкурса «Лучший Центр познавательного развития» 4. Принятие к действию рекомендаций Актива дошкольных работников.</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Воспит. ст. гр.  Воспит. подгот. гр.  Заведующая  Заведующая</p>	<p>Доклады  Приказ по результатам смотра-конкурса</p>
<p><b>Педсовет №3</b> <b><u>Повестка дня:</u></b> 1. Использование современных педагогических технологий дошкольного образования для достижения качества дошкольного образования. 2. Развитие познавательно-исследовательской деятельности детей дошкольного возраста с целью развития их интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы (в рамках Года инженера) 3. Итоги тематической проверки «Организация предметно-пространственной развивающей среды в соответствии с ФОО ДО» 4. Организация педагогического процесса в группах раннего возраста в соответствии с ФОО ДО</p>	<p>Январь 2024г.</p>	<p>Воспит. ст. гр.  Воспит. подгот. гр.  Заведующая  Восп-ль группы раннего возраста</p>	<p>Доклады  Справка  Доклад</p>

<p>5. Медико-педагогический контроль в процессе проведения занятий по физической культуре, закаливающих мероприятий, утренней гимнастики</p>		<p>Зам. завед. ст. медсестра</p>	<p>Справка</p>
<p><b>Педагогический совет №4</b> <b>Круглый стол</b> <i>Тема: Духовно нравственное воспитание дошкольников»</i> 1.Гражданско-патриотическое воспитание дошкольников в соответствии с рабочей программой воспитания 2.Воспитание любви к родному краю средствами творчества <b>Расула Гамзатова</b> 3.Знакомство дошкольников с музыкальным наследием Дагестана (о ходе работы по региональной парциальной программе С.С.Агабековой) 4. Результаты самообследования</p>	<p>Март 2024г.</p>	<p>Воспит.сред.гр.  Воспит.ст.гр.  Муз. руководитель  Заведующая</p>	<p>Доклады, выступления      Справка</p>
<p><b>Педагогический совет №5</b> <u>Повестка дня:</u> 1. Анализ освоения детьми образовательной программы Д/с (целевые ориентиры) 2. Диагностика психологической готовности к обучению к школе (<i>Методика М.Семаго, Керна - Йирасека</i>) - стартовая, итоговая 2.Отчеты педагогов о самообразовании 3. Итоги тематической проверки «Реализация системы оздоровления и безопасности жизни детей» 4.Работа с детьми по доп. программам (кружки) 5. Утверждение плана летней оздоровительной работы в детском саду.</p>	<p>Май 2024г.</p>	<p>Зам. завед.  Педагог-психолог    Ст. медсестра  Руководители кружков  Заведующая</p>	<p>Справка  Справка    Справка   Отчеты</p>
<p><b>Педагогический совет №6</b> <i>Тема: «Итоги работы детского сада за 2023-2024 учебный год»</i> <u>Повестка дня:</u> 1.Проблемы и достижения в работе по инновационной деятельности 2.Итоги оздоровительной работы с детьми; динамика уровня заболевания 3.Выполнение основных задач ГП и его качество 4.Выполнение адаптированной программы 3. Обсуждение проекта годового плана на новый учебный год (2024-2025 уч.г.)</p>	<p>Август 2024г.</p>	<p>Заведующая  Зам. завед. Ст. медсестра Заведующая Учитель-логопед Заведующая</p>	<p>Протокол  Информация Справка Доклад</p>

#### 2.4.2.2. Открытые просмотры педагогического процесса

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Итоговый документ
ООД по физкультуре с применением современных технологий	Ноябрь	Инструктор по физкультуре	Материалы из опыта работы
Познавательное занятие с использованием соврем. пед. технологий дош. образования	Январь 2024г.	Воспитатель подгот. группы	Материалы из опыта работы
ООД по ознакомлению детей с народными промыслами Дагестана	Март 2024г.	Воспитатель старшей. группы	Материалы из опыта работы
1.ООД – «Духовно-нравственное воспитание дошкольников» (в соответствии с рабочей программой воспитания) 2.Музыкальное занятие по программе С.С.Агабековой	Май 2024г.	Воспитатели мл. и средней групп  Муз.руковод.	Материалы из опыта работы

#### 2.4.2.3. Семинары для педагогов

##### Тема семинара

1. Организация и содержание воспитательно-образовательной работы в соответствии с новой ОП ДО детского сада на основе <b>ФОП ДО</b>	Сентябрь	Зам. завед.	Материалы семинара
2. Выявление одаренности детей и организация с ними работы	Ноябрь	Педагог-психолог	Материалы семинара

#### 2.4.2.4. Консультации

Тема консультации	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
Реализация Программы воспитания	Сентябрь	Зам. завед.	Материалы консультации
Организация исследовательской деятельности детей в рамках <i>Года инженера</i>	Ноябрь	Зам. завед.	Материалы консультации
Современные образовательные технологии дошкольного образования	Октябрь	Зам. завед.	Материалы на стенд
Технология оздоровления Стрельниковой	Декабрь	Зам. завед.	Материалы консультаций

Понятие качества дошкольного образования	Январь 2024г.	Зам. завед.	Материалы консультации
Организация работы по индивид. образовательному маршруту ребенка	Февраль 2024г.	Зам. завед.	Материалы консультации
Совершенствование в групповых помещениях ППРС согласно требованиям <b>ФОП ДО</b>	Март 2024г.	Зам. завед.	Материалы консультации
Выявление одаренности детей дошкольного возраста (пособие Л.Гусаровой «Одаренный дошкольник»)	Апрель 2024г.	Педагог-психолог	Отбор методик выявления одаренности
Организация профилактической и оздоровительной работы с детьми в летний период	Май 2024г.	Зам. завед.	Материалы консультации
<b>2.4.2.5. Повышение квалификации и педмастерства</b>			
<b>Содержание мероприятий</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Итоги</b>
1.Обсудить <i>результаты рабочей сессии в Махачкале «Воспитатели России» в рамках II Всероссийского форума педагогов дошкольного образования «Детство без границ» (30 мая 2023г.)</i>	Сентябрь	Заведующая	Информация
2.Участие педагогов в различных методических мероприятиях по вопросам внедрения <b>ФОП ДО</b>	В течение года	Заведующая	Материалы круглого стола по итогам участия
3.Изучать документы (инструкции, нормативные документы) и методическую литературу, делать обзор периодической печати по дошкольному образованию	В течение года	Заведующая, Зам. завед.	Доп.материалы к стенду в методкабинете
4.Диагностика профессиональных потребностей педагогических кадров	Декабрь, Май 2024г.	Зам. завед.	Материалы диагностики
5.Организация наставничества	Сентябрь	Заведующая	Приказ
6.Участие в работе МО (просмотр, анализ ООД)	В течение года	Зам. завед.	Информация
7.Участие в Конкурсе «Воспитатель года – 2024»	По плану УО	Зам. завед.	Приказ



8. Направить на курсы повышения квалификации в ДИРО (по плану): - - - - -	В течение года	Заведующая	Представление удостоверения о прохождении курсовой подготовки, информация на совещании при заведующей
9. Совершенствовать профессиональное мастерство педагогов путем самообразования (план прилагается)	В течение года	Зам. завед.	Отчеты

#### 2.4.2.6. Изучение и распространение передового педагогического опыта

Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1. Изучение опыта работы педагогов: а) <i>Патриотическое воспитание</i> (в рамках программы воспитания) б) <i>Работа с одаренными детьми</i>	В течение года	Зам. завед.	Информация
2. Оказание методической помощи в накоплении и оформлении педагогического опыта воспитателей	В течение года	Зам. завед.	Портфолио педагогов
3. Обобщение изученных ППО	Май 2024г.	Зам. завед.	Пополнение банка ППО
4. Внедрение опыта ДОУ республики по использованию современных технологий дошкольного образования	В течение года	Зам. завед.	Информация на сайт
5. Использование разнообразных форм внедрения и распространения передового педагогического опыта: - Мастер-класс - Творческий отчет	В течение года	Зам. завед.	Фотоматериалы

#### 2.4.2.7. Аттестация педагогических работников

Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1. Оформление стенда в помощь аттестуемым педагогическим кадрам	Август-сентябрь 2023г.	Зам. завед.	Материалы стенда
2. Составить и утвердить списки педагогических работников, аттестующихся на соответствие	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующей	

занимаемой должности в текущем учебном году			
3.Ознакомление педагогов с нормативными документами по аттестации	Сентябрь	Заведующая	Протокол
4.Подготовка документов в аттестационную комиссию	По мере подачи заявлений	Зам. завед.	Представление
5.Провести консультации для аттестуемых работников	По отдельному графику	Члены аттестационной комиссии	
6.Утвердить состав аттестационной комиссии	Октябрь	Заведующая	Приказ
7.Подготовка заключений аттестационной комиссии		Заведующая	Приказ
8.Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	по мере необходимости	
9.Оформление записи в трудовую книжку педагогов		Заведующая	

#### 2.4.2.8.Медико-педагогические совещания

Адаптация детей раннего возраста: - анализ состояния здоровья вновь прибывших детей и разработка профилактических и закаливающих мероприятий; - анализ адаптационных карт; - состояние образовательной работы с детьми раннего возраста.	Ноябрь-декабрь	Зам. завед. Ст. медсестра	
Организация педагогического процесса в группах раннего возраста	Декабрь	Зам. завед.	Информация
Работа психолого-педагогического консилиума	В течение года	Педагог-психолог	Решения заседаний

#### 2.5. Обеспечение качества ДО

##### 2.5.1. Организация предметно-пространственной развивающей среды

Совершенствовать в групповых помещениях ППРС согласно требованиям <b>ФОП ДО</b>	Сентябрь	Зам. завед.	Сообщение о ходе работы на совещании при заведующей
Провести конкурс на лучшую ППРС	Октябрь	Зам. завед.	Приказ об итогах

##### 2.5.2. Содержание деятельности по реализации культурных практик, программ кружков, студий, секций

*Цель - Организация образовательной деятельности на основе реализации различных программ и методик, форм организации образовательной работы, запросов родителей, индивидуальной траектории развития ребенка*

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоги
1	Мониторинг запросов родителей на предоставление дополнительных образовательных услуг	Август-сентябрь 2023г.	Воспитатели	Справка
✓	Организация бесплатных дополнительных услуг ( <i>кружковая деятельность</i> ) по запросам родителей	Октябрь 2023г., Май 2024г.	Зам. завед.	Информация на сайт
2	Утверждение перечня дополнительных образовательных услуг на 2024-2025 учебный год	Август 2024г.	Заведующая	Приказ, график проведения кружков
3	Утверждение программ кружковой работы на 2024-2025 уч. год.	Август 2024г.	Заведующая	Рабочие программы доп. образования

## **2.6. Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ ДО и НОО**

*Обеспечение равных стартовых возможностей для обучения детей в образовательной организации, формирование положительного интереса к обучению, снижение адаптационного стресса, ориентирование на формирование у детей дошкольного возраста предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования (ФГОС ДО)*

### **2.6.1. Мониторинг развития детей, поступающих в школу**

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1	Диагностика психологической готовности детей, идущих в школу, к обучению ( <i>Методика М.Семаго, Керна - Йирасека</i> ) - стартовая, итоговая	Сентябрь 2023г. апрель 2024г.	Педагог-психолог	Отчет на педсовете
2	Мониторинг состояния здоровья и заболеваемости будущих первоклассников	Ежеквартально	Старшая медсестра	Материалы мониторинга
3	Диагностика физического развития- оценка физической подготовленности ( <i>методика Г.Лесковой, Н.Ноткиной</i> )	Сентябрь 2023г. Май 2024г.	Инструктор по физ-ре, воспитатели	Анализ диагностич. карт. Справка.

4	Диагностика освоения целевых ориентиров на этапе завершения дошкольного образования	Май 2024г.	Зам. завед. воспитатели подгот. гр.	Карты выпускников
5	Изучение качества реализации воспитательно - образовательного процесса в подготовительной группе на основе требований образовательной программы ДО детского сада	В течение года	Заведующая, Зам. завед.	Информации на совещании при заведующей
6	Организация психологического и медицинского сопровождения будущих первоклассников	В течение года	Педагог-психолог, старшая медсестра	Отчет
7	Организация работы с детьми по ИОМ (индивид. обрзов. маршруту)	В течение учебного года	Воспитатели	Оперативный контроль

#### 2.6.2. Мероприятия для детей, педагогов, родителей

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1	<b>С детьми</b> День знаний. Экскурсия в школу	Сентябрь	Воспитатели подгот. группы	Фотостенд
2	Совместные мероприятия с дошкольниками и учениками школы	В течение года	Воспитатели, музыкальный руководитель	Оперативный контроль
3	Беседа «Скоро в школу»	Сентябрь	Воспитатели подгот. группы	Материалы беседы
4	КВН «Что я знаю о школе»	Октябрь	Воспитатели подгот. группы	Материалы
5	«Вечер встреч» (с бывшими воспитанниками)	Декабрь	Воспитатели подгот. группы	Фотоматериалы
6	Выставка детских работ «Что я узнаю в школе?»	Январь 2024г.	Воспитатели подгот. группы	Материалы
7	Экскурсия в школьную библиотеку	Февраль 2024г.	Воспитатели подгот. группы	Фотоматериалы
8	Выпускной вечер	Май 2024г.	Воспитатели подгот. группы, Муз.рук-ль	Фотоматериал
9	<b>С педагогами</b> Консультация «Развитие мотивации к обучению в школе»	октябрь	Зам. завед.	Материалы консультации

10	Консультация «Психофизиологическая готовность к школе»	октябрь	Педагог-психолог	Материалы консультации
11	Оформление наглядного материала, буклетов, размещение информации в уголке для родителей о том, чему и как обучаются дети в подготовительных группах	Март 2024г.	Зам. завед. воспитатели подгот. группы	Буклеты
12	<b>С родителями</b> 1. Рекомендации родителям по подготовке детей к поступлению в школу 2. Родительское собрание «Скоро в школу» (совместная работа ДОУ и школы) 3. Консультация «Преемственность д/с и школы - основа сотрудничества и партнерства в подготовке будущих первоклассников»	В течение года	Зам. завед. педагог-психолог	Памятки
13	Анкетирование: «Готов ли ваш ребенок к школе?»	Май 2024г.	Зам. завед. Педагог-психолог,	Аналитическая справка

### **2.7. Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственное вовлечение их в образовательную деятельность**

*Задачи:*

- Создать систему в работе по воспитанию детей в семье и детском саду, структурировать работу воспитателя с родителями и придать ей комплексный характер.
- Привлечь внимание педагогов и родителей к формированию единого понимания целей и задач, средств и методов воспитания детей, их эмоционального благополучия, полноценного физического, психического и умственного развития

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1	Знакомство родителей детей, впервые поступивших в детский сад, с уставными документами и локальными актами	При зачислении ребенка в ДОУ	Заведующая	Нормативные документы
2	Заключение договоров с родителями вновь поступивших воспитанников	Сентябрь	Заведующая	Договоры

3	Выявление уровня родительских ожиданий, требований к ДОУ, потребности семьи в дополнительных образовательных услугах (анкетирование)	Сентябрь	Заведующая	Аналитическая справка
4	Тематические выставки работ детей и родителей	В течение года	Воспитатели	Материалы выставок
5	Оформление родительских уголков в соответствии с годовыми задачами ДОУ	Сентябрь	Воспитатели групп, специалисты	Стендовый материал
6	<i>Стенды для родителей:</i> «Это интересно знать»; «Каждый ребенок имеет право»; «Стенды по антитеррору»; «Стенды по пожарной безопасности»; «Стенды ПДД»; «Советы Айболита»	В течение года	Воспитатели групп, специалисты	Материалы
7	<i>День открытых дверей:</i> Экскурсия по детскому саду для родителей вновь прибывших детей	Сентябрь	Заведующая	Информация на сайт
8	Участие в совместных мероприятиях, проектах по реализации годовых задач	В течение года	Заведующая	Фотоинформ.
9	Индивидуальное консультирование по запросам	В течение года	Воспитатели групп. Специалисты	
10	Пропаганда педагогических знаний через групповые информационные источники (ширмы, стенды, папки)	В течение года	Воспитатели групп, специалисты	Материалы
11	Анализ удовлетворенности родителей качеством деятельности МКДОУ в рамках самоанализа	Май – июнь 2024г.	Заведующая	Аналитические материалы
12	Участие родителей в работе Управляющего Совета ДОУ, в разработке локальных актов учреждения	Октябрь	Заведующая	Материалы совм. работы
13.	Оформление фотостенда «Один день из жизни детского сада»	В течение года	Зам. завед.	
14.	Участие родителей в воспитательно-образовательном	В течение года	Заведующая	

	процессе: участие в совместных мероприятиях, организация видеосъемок, сопровождение экскурсий, выставок, изготовление костюмов и т.п.			
15.	Работа по выявлению неблагополучных семей и выяснение причин их неблагополучия	В течение года	Заведующая	
16.	Посещение семей воспитанников	В течение года	Зам. завед.	
17.	Индивидуальная работа по правовым вопросам	В течение года	Заведующая	
18.	Работа по профилактике и коррекции семейного неблагополучия	В течение года	Заведующая, Воспитатели	

19.	<p><b>Проведение общих родительских собраний:</b></p> <p>1. Деятельность детского сада в условиях внедрения <b>ФОП ДО</b></p> <p>2. Пути взаимодействия с родителями по организации безопасности жизни и здоровья детей</p> <p>1. Права и обязанности родителей (Закон 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейный Кодекс РФ)</p> <p>2. Обязанности родителей по обеспечению безопасности детей.</p> <p>3. Профилактика детского дорожнотранспортного травматизма</p> <p>3. Выборы родительского комитета</p> <p>1. Итоги работы ДОУ за учебный год</p> <p>2. О подготовке к летней оздоровительной работе</p> <p>3. Отчет председателя Совета родителей учреждения о работе за учебный год</p>	2 раза в год	Заведующая Зам. завед.	Протоколы
		Сентябрь 2023		
		Май 2024г.		
20.	<p><b>Групповые родительские собрания (по тематике годовых задач с участием медицинского персонала, специалистов ДОУ):</b></p> <p><b><u>Группа раннего возраста</u></b></p> <p>1. Задачи воспитания и обучения детей 2-3 лет в соответствии с <b>ФОП ДО</b></p> <p>2. Воспитание у детей культурно-гигиенических навыков</p> <p>3. Развитие познавательных интересов малышей</p> <p>4. Воспитание и развитие детей в процессе игровой деятельности</p> <p><b><u>Младшие группы</u></b></p> <p>1. Задачи воспитания и обучения</p>			
		Сентябрь 2023	Воспитатели группы раннего возраста	Протоколы собраний
		Ноябрь 2023		
		Январь 2024г.		
		Май 2024г.		
		Сентябрь 2023	Воспитатели младших гр.	Протоколы собраний



<p>детей 3-4 лет в соответствии с ФГОС ДО. - Кризис ребенка 3-х лет - Воспитание самостоятельности у детей младшего дошкольного возраста. 2. Сенсорное воспитание – фундамент речевого развития ребенка 3. Здоровая семья – здоровый ребенок 3. Итоги учебного года</p>	<p>Ноябрь 2023  Январь 2024  Май 2024</p>		
<p><u>Средние группы</u></p> <p>1. Задачи развития и воспитания детей 4-5 лет 2. Воспитание послушания 3. Простые правила здорового образа жизни 4. Наши успехи. Итоги работы за год и перспективы на будущее</p>	<p>Сентябрь 2023  Ноябрь 2023  Январь 2024  Май 2024</p>	<p>Воспитатели средних групп</p>	
<p><u>Старшие группы</u></p> <p>1. Возрастные особенности детей 5-6 лет 2. Формирование культуры здоровья у детей старшего дошкольного возраста 3. Растить любознательных 4. Наши успехи за год</p>	<p>Сентябрь 2023  Ноябрь 2023  Январь 2024 Май 2024</p>	<p>Воспит. старших групп</p>	
<p><u>Подготовительные к школе группы</u></p> <p>1. Подготовка детей к обучению в школе 2. Духовно-нравственное воспитание будущих школьников 3. Развитие связной речи дошкольника 4. Приобщение детей к миру технического и художественного изобретательства, развитие конструкторских навыков и умений</p>	<p>Сентябрь 2023  Ноябрь 2023  Январь 2024  Май 2024</p>	<p>Воспит. подгот. гр.</p>	

## 2.8. Управленческая деятельность.

### Система внутреннего контроля

Цель: совершенствовать работу ДОУ в целом, выявлять уровень реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада

	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	<b>Фронтальный контроль</b>		
	Самоанализ деятельности ДОУ. Подготовка справки.	До апреля 2024г.	Заведующая
2	<b>Тематический контроль</b>		
	1. Готовность ДОУ к началу учебного года 2. Анализ организации предметно-пространственной развивающей среды в соответствии с реализуемой образовательной программой 3. Реализация системы оздоровления в соответствии с санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами. Работа с детьми по безопасности их жизни 4. Уровень качества дошкольного образования (по результатам самоанализа) 5. Уровень подготовки детей подготовительной к школе группы к обучению в школе	Сентябрь Ноябрь Декабрь Март 2024 Май 2024	Заведующая Зам. завед. Ст.медсестра Зам. завед. Заведующая Педагог-психолог
3	<b>Оперативный контроль</b>		
	1.Соблюдение требований санэпиднадзора 2.Прием пищи 3.Организация оздоровительного режима 4.Организация прогулок 5.Готовность педагога к ООД 6.Ведение документации в группах 7.Организация сюжетно-ролевых игр с детьми 8.Деятельность кружков 9.Воспитание у детей культурно-гигиенических навыков и самообслуживания	В течение года	Заведующая, Ст.воспитатель, Ст.медсестра
4.	<b>Предупредительный контроль</b>		
	1.Организация психологического сопровождения и диагностирования детей 2. Проведение мониторинга условий для воспитания физического и психического здоровья дошкольников 3. Организация работы по программам: - «Родники народных промыслов» - программа экономического воспитания	В течение года	Заведующая, Зам. завед.

4. Воспитательная работа в соответствии с рабочей программой воспитания.

## 2.9. Совершенствование условий функционирования детского сада

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	<p>1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОО в соответствии с ФГОС ДО.</p> <p>2. Проверка условий: 1) готовность ДОО к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.</p> <p>3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОО в соответствии с ФГОС ДО».</p>	Сентябрь	Заведующая, Завхоз
2	<p>1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников».</p> <p>2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (комиссия по административному обходу).</p>	Октябрь	Заведующая, Зам. завед. ст. медсестра, завхоз
3	Приобретение материалов методического сопровождения к новой ОП ДО регионального содержания	В течение года	Зам. завед.
4	<p>1. Оформление документации по оперативному управлению зданием.</p> <p>2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду.</p> <p>3. Приобретение оборудования по физическому воспитанию (мячи, скакалки, обручи и др.).</p> <p>4. Обеспечение соответствия материально-технической базы ФООП ДО</p>	Ноябрь	Заведующая, завхоз
5	<p>1. Проведение рейдов по ОТ</p> <p>2. Составление соглашения по охране труда</p>	Январь	Заведующая, общественный инспектор по ОТ

6	Обновление номенклатуры дел ДОУ	Декабрь	Заведующая, завхоз
7	1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.	Март	Заведующая Завхоз
8	1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующая)	Январь  Февраль	Заведующая, Завхоз
9	1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников. 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону 3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.	Апрель	Заведующая, Завхоз
10	1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». 3. Консультирование педагогов по организации образовательной деятельности в ЛОП 4. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году.	Май	Заведующая  Заведующая, Ст. медсестра,  Зам. завед.  Заведующая
11.	1. Благоустройство территории ДОУ 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников.	Июнь	Заведующая, завхоз, ст. медсестра
12.	Устранение замечаний по предписаниям Госпожарнадзора, Роспотребнадзора, Обрнадзора и др.	В течение года	Заведующая, завхоз
13.	Заклучение договоров на новый год с организациями	Январь	Заведующая,
1.	<b>Работа с кадрами:</b> <i>Инструктажи:</i>		

	1. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в ДОУ и на детских площадках в весенний период 2. Инструктаж «Правила внутреннего трудового распорядка»	Март, май Сентябрь	Заведующая Заведующая
2.	1. Инструктаж о мерах пожарной безопасности в МДОУ. 2. Инструктаж «Меры пожарной безопасности при устройстве новогодних елок»	2 раза в год Декабрь	Заведующая, завхоз
3.	Проведение тренировочных учений по эвакуации детей	2 раза в год октябрь апрель	Заведующая, завхоз
4.	Корректировка локальных актов по охране жизнедеятельности	В течение года в случае необходимости	Заведующая, завхоз
5.	Составление графика отпусков	Декабрь	Заведующая
6.	Изучение и выполнение сотрудниками нормативно-правовых документов по ОБЖ, локальных актов, приказов, инструктажей по технике безопасности.	В течение года	Заведующая
7.	Проверка теоретических знаний и действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.	2 раза в год	Заведующая, комиссия по ОТ

### Мониторинг

1.	Обследование детей в период адаптации	Ноябрь-декабрь	Педагог-психолог, ст. медсестра
2.	Здоровьесберегающая и здоровьесформирующая деятельность ДОУ	Декабрь	Зам. завед.
3.	Подготовленность детей к обучению в школе	Март 2024г.	Педагог-психолог
4.	Качество методической работы за год	Апрель 2024г.	
5.	Мониторинг освоения планируемых итоговых и промежуточных результатов по реализации ОП ДОУ	Май 2024г.	Зам. завед.
6.	Мониторинг эффективности расходования бюджетных средств на реализацию образовательной программы развития детского сада	Май 2024г.	Заведующая

**Административно-хозяйственная деятельность**

<b>№п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответств.</b>
1	Утверждение штатного расписания, тарификации	начало учебного года	Заведующая
2	Издание приказов на начало нового учебного года, регламентирующих деятельность учреждения	1-ая неделя сентября	Заведующая
3	Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	Сентябрь	Заведующая завхоз
4	Обустроить площадку для церемонии поднятия Государственного флага РФ и исполнению Государственного гимна РФ	Сентябрь	Завхоз
5	Рейд «Санитарное состояние групп»	3-я неделя Каждого месяца	Ст.медсестра Завхоз
6	Работа по благоустройству территории	Октябрь Апрель-май	Завхоз
7	Подготовка к отопительному сезону	Ноябрь	Завхоз
8	Списание малоценного инвентаря	ноябрь	Завхоз
9	Изготовление новогодних костюмов детям, оформление групп	декабрь	Кастелянша, воспитатели
10	Установка новогодней елки, подготовка к новогодним мероприятиям	декабрь	Завхоз, Зам. завед.
11	Составление графиков отпусков	декабрь	Заведующая
12	Состояние охраны труда на пищеблоке	февраль	Завхоз
13	Благоустройство территории	апрель	Завхоз
14	Покраска малых спортивных форм на территории	май	Завхоз
15	Подготовка «Тропы здоровья»	май	Воспитатели
16	Комплектование групп на новый учебный год	май	Заведующий
17	Контроль подготовки к новому учебному году	В течение лета	Заведующий Завхоз
18	Выполнение инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1раз в квартал	Завхоз
19	Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной безопасности со всеми работниками	ежеквартально и по мере необходимости	Завхоз Зам. завед.
20	Инвентаризация основных средств ОП	Октябрь	Завхоз
21	Списание малоценного инвентаря	1раз в квартал	Завхоз
22	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением	Ежедневно	Ст. медсестра



	санитарного режима (влажная уборка, обработка посуды, инвентаря)		
23	Работа на территории: - Замена песка в песочнице; - Обработка его кипятком; - Уборка территории; - Подготовка грядок к посадке; - Посадка цветов; - Полив цветов, грядок; - Частичный ремонт детских площадок	Май 2024г. ежедневно  Май Май В течение лета	Завхоз, воспитатели

### Совершенствование работы средствами ИКТ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Осуществление непрерывной работы интернета, обновление сайта детского сада	В течение года	Завхоз, Отв. за сайт
2	Совершенствование работы ДОУ по использованию современных коммуникационных технологий	В течение года	Зам. завед.
3	Создание презентаций познавательного характера, подборки музыкальных произведений, литературы по возрастам.	В течение года	Педагоги ДОУ
4	Электронные подписки (библиотека для педагогов): - Maam.ru -Все для детского сада <a href="http://www.ivalex.vistcom.ru/igry.htm">http://www.ivalex.vistcom.ru/igry.htm</a> -Сайт Воспитатель - <a href="http://vospitatel.com.ua/">http://vospitatel.com.ua/</a> -Образовательный портал «Методика» раздел Дошкольное воспитание <a href="http://www.ucheba.com/met_rus/k_doshvo.sp/title_main.htm">http://www.ucheba.com/met_rus/k_doshvo.sp/title_main.htm</a> -Сайт для воспитателей (учебные планы, программы, конспекты НОД, игры, конкурсы) - <a href="http://www.maaam.ru/">http://www.maaam.ru/</a> -Журнал «Управление дошкольным образовательным учреждением» <a href="http://www.udou.ru">http://www.udou.ru</a> -Журнал «Справочник старшего воспитателя» <a href="http://vospitatel.resobr.ru/">http://vospitatel.resobr.ru/</a> Журнал «Воспитатель ДОУ» <a href="http://doshkolnik.ru">http://doshkolnik.ru</a>	В течение года	Зам. завед.



	-Журнал «Справочник руководителя дошкольного учреждения» <a href="http://www.menobr.ru/products/7/">http://www.menobr.ru/products/7/</a>		
	<b>Осуществление контроля</b>		Заведующая, завхоз
1	Контроль за теплоснабжением, электричеством и холодной водой	В течение года	
2	Контроль за прохождением медицинского осмотра и диспансеризации сотрудниками	По плану	Ст.медсестра

**Приложения:**

- Приложение 1 - План работы по наставничеству
- Приложение 2 - План работы Детского сада по преемственности с СОШ
- Приложение 3 - План производственных совещаний
- Приложение 4 - Собрания членов трудового коллектива
- Приложение 5 - Совещания при заведующей детского сада
- Приложение 6 - План заседаний Управляющего совета
- Приложение 7 - План подготовки и проведения работы по самообследованию (самооценке)
- Приложение 8 - План работы по профилактике ДДТТ
- Приложение 9 - План мероприятий по противопожарной безопасности
- Приложение 11 – План мероприятий по антитеррористической защищенности
- Приложение 12 - Организация ГО и предупреждение ЧС

## План работы по наставничеству

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Педпланерка: определение и закрепление наставников	Сентябрь	Заведующая
2	Помощь в методически правильном построении и проведении педагогического процесса	Постоянно	Зам. завед.
3	Оказание помощи в планировании образовательной деятельности	В течение года	Педагоги - наставники
4	Взаимное посещение педагогического процесса	Раз в месяц	Педагоги - наставники
5	Оказание помощи в оформлении группы, участков, в создании развивающей среды	В течение года	Педагоги - наставники
6	Оказание помощи в подборе новинок методической литературы для самообразования	Постоянно	Педагоги - наставники
7	Отчет по наставничеству	Май	Педагоги - наставники

## Сведения о самообразовании педагогов

№	Ф.И.О.	Должность	Тема самообразования	Форма и срок отчета
1		Воспитатель		
2		Воспитатель		
3		Воспитатель		
4		Воспитатель		
5		Воспитатель		
6		Воспитатель		
7		Воспитатель		
8		Музыкальный руководитель		
9		Инструктор по физкультуре		
10		Педагог-психолог		

**План работы Детского сада  
по осуществлению преемственности со школой**

**Сентябрь**

*Мероприятия:*

1. Составление совместного плана работы и его согласование с администрацией СОШ.
2. Посещение торжественной линейки в школе.
3. Проведение праздника – Дня Знаний для детей старшей и подготовительной группы.
4. Беседа с детьми о школе.
5. Родительское собрание «Возрастные особенности психического развития детей 5-6 лет».

**Октябрь**

*Мероприятия:*

1. Диагностика уровня детей подготовительной к школе группы на начало учебного года.
2. Экскурсия с детьми «Дорога в школу» (к зданию школы).
3. Анкетирование родителей по вопросам подготовки ребёнка к обучению в школе.
4. Консультация для воспитателей «Воспитание у детей старшего возраста положительного отношения к школе».

**Ноябрь**

*Мероприятия:*

1. Анализ создания в группе условий для ознакомления детей со школой.
2. Изучение воспитателями программы 1 класса, изучение учителями начальной школы основной общеобразовательной программы ДООУ.
3. Чтение и рассказывание детям о школе.
4. Консультация для родителей будущих первоклассников «Готовим руку к письму».

**Декабрь**

*Мероприятия:*

1. Рассматривание картин, иллюстраций, отражающих школьную жизнь.
2. Сюжетно - ролевая игра «Скоро в школу»
3. Анализ деятельности воспитателя в ходе сюжетно-ролевой игры «Скоро в школу»

**Январь**

*Мероприятия:*

1. Компьютерная презентация для детей подготовительной группы «Знакомство со школой»
2. Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель».
3. Консультация для родителей и педагогов «Готовность к школе: в чем она заключается»

**Февраль**

*Мероприятия:*

1. Совместная выставка рисунков первоклассников и детей подготовительной группы «Я рисую школу».

2. Экскурсия в школьную библиотеку, класс, спортивный зал.
3. Консультация для родителей «Первые трудности, или как проходит адаптация детей к школе».

### **Март**

#### *Мероприятия:*

1. Вечер загадок «Что я знаю о школе».
2. Обновление банка данных детей 6-7 лет по микрорайону, в том числе неорганизованных детей.
3. Консультация для родителей будущих первоклассников «Как правильно организовать свободное время ребёнка».

### **Апрель**

#### *Мероприятия:*

1. Просмотр учителями организованной образовательной деятельности в ДООУ.
2. Беседа с детьми о профессии учителя (с приглашением учителя нач. классов).
3. Диагностика детей подготовительной группы на конец учебного года.

### **Май**

#### *Мероприятия:*

1. Анализ диагностики развития детей.
2. Родительское собрание «Знакомство с учителем. Подготовка детей к школе» (с приглашением учителя начальных классов).
3. Музыкальный праздник «До свиданья, детский сад!»

**План производственных совещаний**

**Сентябрь**

1. Организационное начало учебного года:
    - обсуждение Правил внутреннего распорядка ДОУ;
    - о соблюдении санитарно-гигиенического режима;
    - утверждение плана производственного контроля;
    - организация питания;
    - организация работы с детьми в адаптационный период;
    - организация дополнительного образования.
  2. Согласование локальных актов.
  3. Избрание комиссии по ОТ.
  4. О функциональных обязанностях сотрудников ДОУ.
  5. Обеспечение безопасных условий организации воспитательно-образовательного процесса.
- Инструктаж по ОТ и ТБ.
6. Утверждение Плана антитеррористических мероприятий в учреждении.

**Ноябрь**

1. Выполнение СанПиН на начало года.
2. Регулировка режимных моментов в холодное время.
3. Обновление информации о ДОУ на сайте.
4. Состояние работы по охране труда ТБ и ТБ в ДОУ.
5. Согласование графика отпусков.

**Январь**

1. Оздоровительно - профилактическая работа с детьми.
2. Состояние медицинского контроля.
3. О выполнении мероприятий производственного контроля.
4. ТБ и правила поведения персонала при ЧС.
5. Выполнение предписаний вышестоящих органов.

**Март**

1. О контроле соблюдения санитарных правил и выполнение санитарно-противоэпидемических мероприятий в ДОУ.
2. Организация работы с детьми и семьями, находящимися в социально-опасном положении.
3. Выполнение требований пожарной безопасности для помещений различного назначения.
4. Электробезопасность в образовательном учреждении. Требования к персоналу при эксплуатации электрохозяйства.
5. Учеба по ГО и ЧС: действия и меры осторожности в период пожара, землетрясения.
6. О проведении учебной эвакуации.

**Май**

1. О проведении Дня защиты детей.
2. О результатах административно-общественного контроля за определением объектов текущего ремонта.
3. План месячника по благоустройству территории ДОУ.
4. О летнем оздоровлении детей.

## Собрания членов трудового коллектива

N	Содержание основной деятельности	Срок	Ответств.
1	<p><b>Заседание N 1. «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год»</b>  <b>Цель:</b> координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</p> <p>2. Основные направления образовательной работы ДОУ на учебный год в соответствии с ФОП ДО.            3. Принятие локальных актов ДОУ.            4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.</p>	Сентябрь	Заведующая
2	<p><b>Заседание N 2. «Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом»</b>  <b>Цель:</b> координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.</p> <p>1. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ.            2. О выполнении соглашения по охране труда за 2023г            Отчет комиссии по ОТ.            3. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ:            - Положения о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат работникам ДОУ;            - Правила внутреннего трудового распорядка;            - Графики отпусков и др.</p>	Декабрь	Заведующая
3	<p><b>Заседание N 3. «О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году»</b>  <b>Цель:</b> соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <p>1. О подготовке к летней оздоровительной работе.            2. О состоянии охраны труда.            3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.            4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</p>	Март	Заведующая
4	<p><b>Заседание N 4. «Рейтинг Детского сада»</b>            1. Результаты мониторинга удовлетворения родителей услугами детского сада.            2. Установление профессиональных связей ДОУ с</p>	Май	

различными образовательными учреждениями.

## Приложение 5

### Совещания при заведующей

N	Содержание	Срок	Ответств.
1	1. Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений. Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. 2. Результаты административного контроля. 3. Итоги инвентаризации в ДОУ. 4. Коллективный договор.	Сентябрь	Заведующая, Пред. проф.
2	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Подготовка к осенним праздникам. 3. Подготовка ДОУ к зиме 4. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.	Октябрь	Заведующая
3	1. Анализ заболеваемости 2. Подготовка к тематическим вечерам развлечений на тему «Осень»	Ноябрь	Ст. медсестра Муз. рук-ль
4	Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, коридоров; - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении слок.	Декабрь	Заведующая
5	1. Результаты административно-хозяйственного контроля. 2. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений, отчет ответственного по ОТ за первое полугодие.	Январь	Завхоз
6	Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неорганизованными» детьми, с «неблагополучными» семьями.	Февраль	Заведующая
7	1. Анализ выполнения натуральных норм питания. 2. Подготовка к празднику 8-е Марта. 3. Проведение «Месячника безопасности». 4. Результаты административного контроля.	Март	Заведующая

8	1. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 2. Организация субботника по благоустройству территории.	Апрель	Ст.медсестра, завхоз
9	1. Подготовка выпуска детей в школу. 2. Анализ выполнения натуральных норм питания. 3. О подготовке к летней оздоровительной работе. 4. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. 5. Организация работы по безопасности всех участников образовательных отношений на летний оздоровительный период.	Май	Заведующая



Приложение 6

План заседаний Управляющего совета при заведующей

Период	Наименование	Ответственный
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Результаты августовского совещания педагогических работников: - основные направления развития муниципальной системы образования района на 2023 -2024 учебный год.</li> <li>- основные задачи д/с на 2023-2024 учебный год.</li> <li>2. О реализации задач Программы развития.</li> <li>3. Подготовка и проведение групповых родительских собраний .</li> <li>4. О подготовке к инвентаризации.</li> <li>5. Итоги комплектования групп на 2023-2024 учебный год.</li> <li>8. О ходе адаптации в группах нового набора.</li> </ol>	<p>Заведующая, Зам. завед.</p> <p>Старшая мед. сестра, Завхоз</p>
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О состоянии трудовой дисциплины, соблюдении правил внутреннего трудового распорядка работниками ДОУ</li> <li>2. Соблюдение требований охраны труда, ТБ и ПБ в ДОУ.</li> <li>3.Профилактика травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей)</li> <li>4.Соблюдение требований СанПиН в образовательном процессе ДОУ.</li> <li>5. Организация детского питания в ДОУ.</li> </ol>	<p>Заведующая, Зам. завед.</p> <p>Старшая мед.сестра, Завхоз</p>
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О работе с родителями по недопущению задолженности по родительской оплате.</li> <li>2.Совершенствование работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.</li> <li>3.Обеспечение качественного детского питания в ДОУ</li> <li>4.Проведение мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ, COVID</li> <li>6. О подготовке к заседанию педсовета №2</li> </ol>	<p>Заведующая, Зам. завед.</p> <p>Старшая медицинская сестра, Завхоз</p>

Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О ходе подготовки к новогодним праздникам (обеспечение безопасности, работа с Родительскими комитетами групп).</li> <li>2. Утверждение графика новогодних утренников.</li> <li>3. Рассмотрение и согласование графика отпусков работников на 2024г.</li> <li>4. О состоянии ТБ ДОУ.</li> <li>5. О подготовке статистического отчета.</li> </ol>	<p>Заведующая, Зам. завед.</p> <p>Старшая медицинская сестра, Завхоз</p>
Январь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ заболеваемости детей за 2023 год, анализ посещаемости.</li> <li>2. Анализ заболеваемости сотрудников ДОУ за 2023год.</li> <li>3. Выполнение Соглашения по охране труда.</li> <li>4. Координация деятельности административной группы.</li> <li>5. Организация детского питания в ДОУ.</li> </ol>	<p>Заведующая, Зам. завед.,</p> <p>Старшая мед. сестра, Завхоз</p>
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в ДОУ.</li> <li>2. О работе комиссии по ОТ.</li> <li>3. Результаты деятельности общественного контроля за санитарным состоянием ДОУ.</li> <li>4. Реализация планов взаимодействия с социумом.</li> <li>5. О готовности учреждения к проведению работ по благоустройству и озеленению территории ДОУ.</li> <li>6. Состояние здоровья и заболеваемости выпускников – будущих первоклассников ДОУ.</li> </ol>	<p>Заведующая, Зам. завед.,</p> <p>Старшая мед. сестра, Завхоз</p>
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О результатах самообследования.</li> <li>2. Качество содержания сайта ДОУ.</li> <li>3. О результатах углубленного м/о детей подготовительной группы.</li> <li>4. Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования.</li> </ol>	<p>Заведующая, Зам. завед.,</p> <p>Старшая мед.сестра, Завхоз</p>
Май	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. О ходе подготовки к летне-оздоровительному периоду и переводе ДОУ на летний режим работы.</li> <li>3. О готовности к проведению текущего ремонта групповых помещений.</li> <li>6. Взаимодействие с родителями по подготовке помещений ДОУ к новому учебному году.</li> <li>7. Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков.</li> <li>8. Организация работ по благоустройству ДОУ.</li> </ol>	<p>Заведующая, Зам. завед.,</p> <p>Старшая мед. сестра, Завхоз</p>

	9. Утверждение плана на летний период (июнь - август)	
<b>Июнь</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация питания в летний оздоровительный период.</li> <li>2. Соблюдение требований СанПиН к организации и проведению прогулок.</li> <li>3. Санитарное состояние игровых площадок и территории ДОУ.</li> <li>4. О ходе подготовки к новому учебному году</li> </ol>	<p>Заведующая, Зам. завед.</p> <p>Старшая мед. сестра, Завхоз</p>
<b>Июль</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация воспитательной работы с детьми в летний период.</li> <li>2. Соответствие территории ДОУ требованиям ТБ.</li> <li>3. О соблюдении инструкции по охране жизни и здоровья детей в летний период.</li> </ol>	<p>Заведующая, Зам. завед.,</p> <p>Старшая медицинская сестра, Завхоз</p>
<b>Август</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги приемки ДОУ к новому учебному году.</li> <li>2. О подготовке ко Дню знаний.</li> </ol>	<p>Заведующая, Зам. завед.,</p> <p>Старшая мед. сестра, Завхоз</p>

Приложение 7

План подготовки и проведения работы по самообследованию (самооценке)  
Детского сада

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Изучение нормативно - правовых документов по вопросам проведения самообследования ДООУ	Постоянно	Заведующая, члены раб. группы
2.	Анализ организации образовательной деятельности, качества подготовки воспитанников, учебного процесса. Выводы.	Постоянно	
3.	Анализ системы управления ДООУ, кадрового обеспечения. Выводы.	До 10.03.2024г.	
4.	Анализ качества учебно - методического обеспечения, библиотечного- информационного обеспечения. Выводы.	До 25.03.2024г.	
5.	Анализ качества материально - технического обеспечения, противопожарной и антитеррористической безопасности. Выводы.	До 16.03.2024г.	Заведующий хозяйством, ст. медсестра
6.	Анализ качества медицинского обеспечения, системы охраны здоровья воспитанников, качества организации питания. Выводы.	До 18.03.2024г.	
7.	Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования, анализ показателей деятельности ДООУ. Выводы.	До 22.03.2024г.	Заведующая
8.	Обобщение информации по результатам анализа	До 26.03.2024г.	Заведующая,
6.	Формирование отчета о самообследовании ДООУ	До 29.03.2024г.	Зам.звездующей

7.	Рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании Педагогического совета	До 30.03.2024г.	
8.	Размещение отчета по самообследованию на сайте ДОУ	До 01.04.2024г.	

### Приложение 8

#### План работы по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма (ДДТТ)

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Мониторинг обеспеченности групп учебно-методическими и материально-техническими условиями для обучения детей правилам поведения на улице	Июль-август	Заведующий, Зам.заведующей
2	Обновление уголков безопасности в группах	октябрь	Воспитатели
3	Обновить и дополнить сюжетно-ролевые игры по ПДД	декабрь	Воспитатели
4	Размещение материалов на сайте ДОО по профилактике ДТТ	В течение года	Зам.завед.
<b>Работа с воспитателями</b>			
1	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, предупреждению детского травматизма	Октябрь ноябрь	Зам.завед.
2	Создание мини-библиотеки в методическом Кабинете	ноябрь	Зам.завед.
3	Оформление информационного пространства по безопасности дорожного движения в группах	В течение года	Воспитатели
4	Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения	май	
5	Информация, направленная на популяризацию световозвращающих элементов на одежде «Пора засветиться»	По плану ГИБДД	Зам.завед. воспитатели
<b>Работа с детьми</b>			

1	<p><b>Экскурсии и целевые прогулки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Наблюдение за движением пешеходов</li> <li>✓ Наблюдение за движением транспорта</li> <li>✓ Наблюдение за работой светофора</li> <li>✓ Рассматривание видов транспорта</li> <li>✓ Прогулка к пешеходному переходу</li> <li>✓ Знакомство с улицей</li> <li>✓ Наблюдение за движением транспорта</li> <li>✓ Знаки на дороге – место установки, назначение</li> <li>✓</li> </ul>	<p>Март Апрель Май</p>	<p>Воспитатели младших, средних, старших групп</p>
1	<p><b>Беседы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Что ты знаешь об улице?</li> <li>✓ Мы - пешеходы (места движения пешеходов, их название, назначение)</li> <li>✓ Правила поведения на дороге</li> <li>✓ Машины на улицах города – виды транспорта</li> <li>✓ Что можно и что нельзя</li> <li>✓ Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик</li> <li>✓ Будь внимателен!</li> </ul> <p><b>Игровая деятельность</b></p>	<p>Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь</p> <p>Февраль Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p>	<p>Воспитатели младших, средних, старших групп</p>
1	<p><b>Сюжетно-ролевые игры:</b> «Путешествие по улицам», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская»</p>	<p>В течение года</p>	<p>Воспитатели</p>
2	<p><b>Дидактические игры:</b> «Наша улица», «Светофор» «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Заяц и перекресток», «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?», «Собери автомобиль», «Отвечай быстро»</p>	<p>В течении года</p>	<p>Воспитатели</p>
3	<p><b>Подвижные игры:</b> «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Мы едем, едем, едем ...», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Лошадки», «Горелки», «Найди свой цвет»</p>	<p>В течение года</p>	<p>Воспитатели</p>

1	<b>Художественная литература для чтения и заучивания:</b> С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головкин «Правила движения»; С. Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы...»; А. Северный «Светофор»; В. Семернин «Запрещается - разрешается»	В течение года	Воспитатели
1	<b>Обучающая деятельность</b> Проведение досугов, развлечений, спортивных праздников по обучению воспитанников правилам безопасного поведения на улице	1 раз в квартал	Муз.руководитель, Инструктор по физической культуре, воспитатели
2	Демонстрация видеороликов по профилактике ДТТс последующим обсуждением Просмотр спектаклей по ПДД Организация встречи с инспектором ГИБДД	В течение года	Воспитатели
3	Организация выставок рисунков совместного творчества детей и родителей	сентябрь	Воспитатели
4	Инструктаж с воспитанниками старшего дошкольного возраста	1 раз в квартал	Воспитатели
<b>Работа с родителями</b>			
1	Обсуждение на родительских собраниях вопросов о профилактике ДДТТ	1 раз квартал	Воспитатели
2	Индивидуальные беседы с родителями на темы «Соблюдение ПДД при сопровождении несовершеннолетних» <b>Консультации:</b> ✓ Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице ✓ Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте ✓ Правила дорожного движения – для всех ✓ Осторожно, дети! – статистика ✓ Информационные буклеты: «Дети на дороге» ✓ Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма ✓ Родители – пример для детей ✓ «Светоотражающие элементы»	В течение года	Воспитатели
3	<b>Информационный стенд:</b> ✓ Безопасность твоего ребенка в твоих руках ✓ Памятка взрослым по ознакомлению детей с Правилами дорожного движения ✓ Дисциплина на улице – залог безопасности Пешеходов ✓ Что нужно знать будущим школьникам о	В течение года	Воспитатели, Зам. завед.

	правилах дорожного движения		
✓ 4	Оформление стендов (папок-передвижек) в группах по правилам дорожного движения	Сентябрь Май	Воспитатели групп
✓ 5	Информация на сайте ДОО	В течение года	Зам.завед.

## Приложение 9

### План мероприятий по противопожарной безопасности

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Работа с сотрудниками</b>			
✓ 1	Проведение инструктажа по ТБ, ППБ, ОТ и т.д. Консультации по эвакуации детей из загоревшего здания и пользование средствами пожаротушения	В течение года	Заведующий, Зам.завед. Воспитатели
2	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	1 раз в квартал	
3	Разработка тематических планов для Образовательной деятельности в группах	Август-сентябрь	
<b>Работа с детьми и их родителями</b>			
4	Беседы о правилах пожарной безопасности	В течение года	Ст.воспитатель, воспитатели
5	Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в группах, коридоре и холле детского сада		
6	Чтение художественной литературы		
7	Практические занятия с детьми по оказанию первой помощи и формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации	Один раз в квартал	



	Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него		
9	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале	ежедневно	Завхоз
10	Регистрация всех посетителей в журнале	Ежедневно	Охранник
11	Проведения встреч персонала с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сушность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.	2 раза в год	Заведующий
12	Проведение тренировок с сотрудниками ДОО по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	2 раза в год	Заведующий
13	Постоянное содержание в порядке подвальных, подсобных помещений и запасных выходов из ДОО. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОО в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Завхоз
14	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОО грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Завхоз
15	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий	Новогодние праздники, выпускной	Заведующий Завхоз
16	Контроль за исправностью работы систем АПС	ежедневно	Завхоз
17	Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОО	декабрь	Заведующий
<b>Работа с детьми</b>			
1	Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	Согласно перспективному плану	Воспитатели
2	Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов.	Согласно перспективному плану	Зам.завед.
3	Проведение занятий ОБЖ в группах	Согласно перспективному плану	Воспитатели
4	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера.	ежеквартально	Заведующий, Зам.завед.

5	Подготовка наглядных пособий по данной тематике,	Согласно перспективному плану	Воспитатели
6	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС	Согласно годовому плану	Воспитатели Зам. завед.
7	Организация выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо»;	Согласно годовому плану	Воспитатели ст. воспитатель
8	Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить»	Согласно плану работы с детьми	Воспитатели Зам. завед.
<b>Работа с родителями</b>			
1	Проведение бесед с родителями о режиме посещения ДОО.	По плану	Воспитатели
2	Проведение родительских собраний.	По плану	Воспитатели
3	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.).	ежеквартально	Воспитатели

## Приложение 11

### Организация ГО и предупреждение ЧС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направить ответственного по ГО и ЧС на дополнительное профессиональное обучение	Сентябрь	Заведующий
Разработать планы тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Провести повторный инструктаж для работников	Ноябрь	Ответственный по ГО и ЧС